

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-95
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57 2025.
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROBIN DAGOBERTO AVILA VILLATORO
Plazo de contratación:	Del:01 DE JULIO	AL: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE	AL: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto pagado: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los sub productos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	<p>Servicios técnicos para recepción de solicitudes para posibles beneficiarios de áreas vulnerables dentro de los municipios priorizados según el Plan Operativo Anual –POA- y de la estrategia Mano a Mano.</p> <p>Recepción de solicitudes y bases de datos de organizaciones campesinas (San Sebastián Huehuetenango, Malacatancito, Tectitán, Nentón, (bases a validar de posibles beneficiarios de la segunda entrega de bono campesino).</p>	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas en el área administrativa.	Servicios técnicos en la verificación y cotejo de listados, para validación de beneficiarios para la segunda entrega de bono campesino en municipios priorizados de Mano a Mano y en seguimiento al –POA-.	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos para la coordinación y logística para recepción, resguardo y entrega de insumos agrícolas que conforman el bono campesino (kit de herramientas, bomba de aspersión, combo de semillas).	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos	<p>Capacitación y asistencia técnica a beneficiarios de huertos familiares y comunitarios, de la estrategia Mano a Mano en el municipio de San Sebastián Huehuetenango y otros municipios según entregas programadas de la Dirección Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos –DAPCA-.</p> <p>Servicios técnicos en la entrega de insumos correspondientes al bono campesino, asistencia técnica para el aprovechamiento de las variedades de semillas de hortalizas, bomba de aspersión, kit de herramienta y abono orgánico.</p> <p>Elaboración de expedientes de liquidación de entregas de insumos agrícolas en el marco de Bono Campesino en 27 municipios de Huehuetenango.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Robin Dagoberto Avila Villatoro
DPI: 3339 22891 1301
Celular: 56990378

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-95
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROBIN DAGOBERTO AVILA VILLATORO
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto Pagado: Cuarenta y ocho mil quetzales exactos		Q48,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los sub productos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	<p>Servicios técnicos para la identificación de áreas vulnerables de los municipios priorizados dentro de la estrategia Mano a Mano en el departamento de Huehuetenango.</p> <p>Apoyo técnico en el seguimiento y monitoreo de huertos establecidos en los municipios de Santiago Chimaltenango, Colotenango, San Sebastián Huehuetenango y San Juan Atitán</p> <p>Identificación de áreas con mayor vulneración y necesidad de intervención dentro de los municipios priorizados dentro de la estrategia Mano a Mano.</p> <p>Servicios técnicos para recepción de solicitudes y realización de evaluaciones técnicas en áreas vulnerables dentro de los municipios priorizados según el Plan Operativo Anual –POA- y de la estrategia Mano a Mano.</p>	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas en el área administrativa.	<p>Servicios técnicos en el cotejo de listados y validación de beneficiarios para la realización de base de datos y planillas de los municipios priorizados dentro de la estrategia Mano a Mano en el departamento de Huehuetenango.</p> <p>Servicios técnicos en la verificación y cotejo de listados, para validación de beneficiarios de bono campesino en municipios priorizados de Mano a Mano y en seguimiento al Plan Operativo Anual–POA-.</p>	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	<p>Servicios técnicos en la elaboración de programación de entregas de insumos en los municipios priorizados dentro de la estrategia Mano a Mano en el departamento de Huehuetenango.</p> <p>Servicios técnicos para la coordinación y logística para recepción, resguardo y logística de entrega de insumos agrícolas que conforman el bono campesino (kit de herramientas, bomba de aspersión, combo de semillas).</p>	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos	<p>Servicios técnicos para la coordinación y logística para recepción, resguardo y logística de entrega de insumos agrícolas que conforman el bono campesino (kit de herramientas, bomba de aspersión, combo de semillas).</p> <p>Servicios técnicos en apoyo para capacitaciones, establecimiento y monitoreo de huertos comunales y familiares en municipios priorizados dentro de la estrategia Mano a Mano y otros del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Apoyo en elaboración de expedientes de liquidación de entregas de insumos agrícolas en los diferentes departamentos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos –DAPCA-.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

Resultado de la presentación de los servicios:

Entrega de insumos a familias beneficiadas en los municipios priorizados dentro de la estrategia Mano a Mano.

Asistencia técnica para la elaboración, Seguimiento y monitoreo a huertos y aboneras establecidas en el municipio de Santiago Chimaltenango, San Sebastián, Colotenango dentro de la estrategia Mano a Mano

Apoyo en la coordinación de entrega de insumos agrícolas (bono campesino) a municipios beneficiados.

Seguimiento al Plan Operativo Anual y programaciones de entregas de la Dirección Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos –DAPCA- en los diferentes departamentos que lo confortan.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Robin Dagoberto Avila Villatoro

DPI: 3339 22891 1301

Celular: 56990378

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

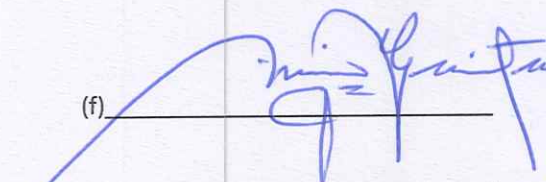
(f)



Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA



(f)



Ing. Agr. Mario Alberto Gaitán Flores
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

